

INFORMAZIONI PERSONALI Avv. Pasquale Zotto



Sesso [redacted] | Data di nascita [redacted] | Nazionalità [redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Avvocato specializzato in diritto amministrativo, con un'esperienza professionale e pratica di 10 anni, con riferimento alla materia dei contratti pubblici, della trasparenza amministrativa, della prevenzione e del contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione, e della protezione dei dati personali.

Ne dettaglio, ha prestato attività di assistenza e consulenza, stragiudiziale e giudiziale, in favore del primario amministrativo aggiudicatario, in partecipe con riferimento alle tematiche e agli ambiti di operatività di seguito elencati:

- organizzazione e governance delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (predsposizione/aggiornamento del regolamento e atti di indirizzo interni, volta alla diffusione di best practices e alla sempre più frequente ottimizzazione delle attività di acquisto);
- e-procurement e innovazione digitale degli acquisti (individuazione di misure innovative per la gestione delle procedure di affidamento, mediante utilizzo delle nuove tecnologie e adozione di schemi, anche ai sensi dell'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, e anche mediante le piattaforme di e-procurement attualmente disponibili, quali quelle messe a disposizione da Consip S.p.A.);
- utilizzo di strumenti centralizzati di negoziazione, anche elettronici (rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (ad es., art. 1, commi 449 e 450, L. n. 296/2006; art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012; art. 1, comma 512, L. n. 208/2015; art. 1, comma 583, L. n. 160/2019);
- monitoraggio sulla regolazione applicativa in materia di acquisti (monitoraggio delle evoluzioni normative, giurisprudenziali e prassi, anche in relazione agli atti regolatori dell'A.N.AC., del MIMS e delle altre autorità competenti in materia);
- standardizzazione delle procedure di affidamento (predsposizione di schemi standard di atti di gara e di atti negoziali, volta a sempre più facilitare ed uniformare le attività di acquisto e di gestione procedimentale);
- gestione dell'intero procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/16, sia in regime di appalto sia in regime di concessione, sia sopra-soglia sia sotto-soglia di rilevanza comunitaria, anche in forma centralizzata, e specificamente in relazione a e fasce di:) programmazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14;) svolgimento di eventuali procedure di consultazione preliminare del mercato, ai sensi degli artt. 66 e 67 del D.Lgs. n. 50/2016 e del L. n. 104 del 2002, art. 8 e n. 14;) definizione strategica (definizione del fabbisogno, della tipologia di procedura, dell'ottimizzazione delle procedure di operatori economici e delle offerte, della tipologia di contratto, della metrica dell'appalto – a corpo o a misura – e delle correlate modalità di pagamento, delle tempistiche di esecuzione e delle prestazioni contrattuali, delle penali e di ogni altro aspetto necessario); v) redazione della documentazione di gara, anche sotto forma di formulari standard (determinazione a contrarre e del nome RUP; descrizione di gara/lettere invio; formato di autocandidatura; schema di contratto e di ogni altro atto necessario a fine della procedura di affidamento); v) svolgimento della procedura di gara (attività di esempio qualificato e non esemplificativo: supporto nella fase della pubblicazione della documentazione di gara; esame delle richieste di chiarimento e predsposizione delle relative risposte; esame della documentazione amministrativa; richieste di soccorso istruttorio; predsposizione delle verbalizzazioni di gara; predsposizione dell'atto di nomina della commissione; predsposizione degli atti di ammissione/esclusione; predsposizione della documentazione strumentale e della verifica dell'anomalia dell'offerta; esame di giustificativa in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta; esame della documentazione a prova di possesso dei requisiti; predsposizione della determinazione dell'aggiudicazione; esame della documentazione presentata a fine della stipula del contratto; redazione del contratto; esame delle stanze di accesso agli atti e delle stanze di annuncio di autotutela); v) esecuzione (attività di

esemp fcat vo e non esaust vo: redaz one de verba e d avv o de e att v tà, anche n v a d urgenza; autor zzaz one a subappa to; esame deg att strumenta a erogaz one de ant c paz one de prezzo; pred spos z one de document d verf ca de a rego are esecuz one de e prestaz on ntermed e e fna ; pred spos z one d att d mod fca, sospens one, r so uz one, recesso, nterpe o; app caz one d pena);

- pred spos z one d documentaz one per o svo gmento d att v tà d aud t su procedure d aff damento d avor , serv z e forn ture, nonché d rapport d contro o, provv sor e def n t v ;
- esame de r ev de Uff c o Centra e d B anc o e de a Corte de Cont , ne eserc z o de e r spett ve funz on d contro o d eg tt m tà deg att d spesa, e ne a redaz one de re at v r scontr ;
- progettaz one, pred spos z one e gest one de e procedure d aff damento d contratt att v (ad. es., vend tà d spaz pubb c tar per a promoz one d event ; sponsor zzaz on att ve; vend tà d serv z comunque co egat a oggetto soc a e, etc...), esc us n tutto o n parte a app caz one de D.Lgs. 50/2016, ma soggett a r spetto de pr nc p d cu a art. 4 de medes mo decreto, e pred spos z one/rev s one de re at v att (ad es., avv so; mode standard per presentare a cand datura; schema d contratto, etc...);
- st pu a d accord d cooperaz one or zzonta e a sens de art. 15 de a L. 241/90 e de art. 5, comma 6, de D.Lgs. 50/2016;
- procedure d erogaz one e gest one de fond struttura da parte de Autor tà d Gest one (pred spos z one/rev s one d de bere e/o att rego ator comunque denom nat , avent ad oggetto crter e parametr per a ocaz one d contr but ; costruz one de a s ngo a procedura d a ocaz one de contr but med ante a pred spos z one d avv s , format d domanda d erogaz one de contr buto, e d ogn a tro necessar o atto; verf ca d conform tà de e spese r spetto a crter d e egg b tà e amms sb tà, nonché d correttezza e comp etezza de rend conto, e d coerenza d quest u t mo con e progettua tà f nanz ate), ne esame de r ev de Autor tà d Aud t fna zzat a app caz one d rett f che f nanz are e ne a redaz one de re at v r scontr ;
- def n z one d m sure d agevo az one pubb che, con part co are r guardo a a compat b tà deg strument d ncent vaz one con e rego e comun tare n mater a d aut d Stato, e ne a r so uz one de e controvers e re at ve a app caz one d band , a nterpretaz one d rego e comun tare e a recupero de e m sure agevo at ve autor zzate (pred spos z one/rev s one d de bere e/o att rego ator ntern comunque denom nat , avent ad oggetto crter e parametr per a ocaz one d contr but , a va ere su r sorse naz ona ed europe e, a sens de art. 12 de a L. 241/90; costruz one de a s ngo a procedura d a ocaz one de contr but med ante a pred spos z one d avv s , format d domanda d erogaz one de contr buto, e d ogn a tro necessar o atto; verf ca d conform tà de e spese r spetto a crter d e egg b tà e amms sb tà, nonché d correttezza e comp etezza de rend conto, e d coerenza d quest u t mo con e progettua tà f nanz ate);
- pred spos z one d att d revoca/annu amento n autotute a, a sens deg artt. 21 qu nqu es e 21 non es de a L. 241/90;
- d sc p na e *compliance* de a *governance* nterna (nee gu da, crco ar , procedure e rego ament ntern vo t a a d ffus one d best-prat ces e a a semp fcaz one ed ott m zzaz one de e att v tà, att d d sc p na e d str buz one de poter);
- cost tuz one d soc età partec pate, anche *in house*, attraverso a redaz one de re at v att (pred spos z one/rev s one de o statuto e d rego ament ntern vo t a garant re a conform tà de 'att v tà de a soc età a a normat va v gente n mater a d soc età a partec paz one pubb ca; pred spos z one/rev s one d att d nom na e revoca d uno o p ù component deg organ soc etar ; pred spos z one/rev s one d eventua de eghe d gest one; pred spos z one/rev s one d de bere, crco ar , att d nd rzzo e, n v a genera e, d att funz ona o conness a 'eserc z o de 'att v tà soc a e), e d esame de e temat che r evant , nerent , n part co are, a a d sc p na app cab e e a e procedure per aff damento d serv z *in house*, anche nvert to;
- svo gmento d procedure se ett ve per aff damento d ncar ch e/o per a se ez one d persona e e ne a pred spos z one de re at v att , n conform tà a e d spos z on d cu a D.Lgs. 165/2001 e d cu a D.Lgs. 175/2016;
- esame e ne a r so uz one de e probemat che nerent a r spetto deg ademp ment normat v n mater a d prevenz one de a corruz one d cu a a L. 190/2012, d trasparenza d cu a D.Lgs. 33/2013 e d ncompat b tà e nconfer b tà d cu a D.Lgs. 39/2013;
- esame d quest on afferent a trattamento de dat persona a sens de Rego amento

(UE) 679/2016 e de D.Lgs. 196/2003;

- ne a redazione d atti e pareri n occasione d contenziosi d nanz a G u d ce Amm n strat vo e Ord nar o, anche co aborando n controversie g u d z a presso e g u r s d z on super or (Corte d Cassazione, Cons g o d Stato).

Ha prestato no tre att v t à d ass stenza e consu enza, strag u d z a e e g u d z a e, n favore d operator econom c pr vat :

- ne a partecipaz one a gare pubb che per aff damento d avor , serv z e forn ture e ne a gest one de a fase esecut va de contratto (a t to o esemp f cat vo e non esaust vo: esame ed ana s de a modu st ca d gara; preparaz one de a documentaz one amm n strat va; supporto durante a procedura se ett va attraverso r ch este d ch ar ment ; gest one d procedure d accesso ag atti e redaz one de e re at ve stanze; redaz one d stanze d annu amento; r ch esta d autor zzaz one a subappa to; r ch este d sospens one/mod f ca de contratto);
- ne a gest one de contenzioso n occasione d contenziosi d nanz a G u d ce Amm n strat vo e Ord nar o, anche co aborando n controversie g u d z a presso e g u r s d z on super or (Corte d Cassazione, Cons g o d Stato).

Ha a tresi sv to att v t à d formaz one, s a n favore d amm n straz on ag g u d catr c che d pr vat , n materia d contrattua st ca pubb ca e procedure d acqu sto, ant corruz one e trasparenza, nconfer b t à e ncompat b t à deg ncar ch presso e pubb che amm n straz on e cod ce d comportamento de d pendent pubb c , e, p ù n genera e, n materia d drtto amm n strat vo, c v e e pena e.

17/05/2021 – n corso

Consu ente n materia d contrattua st ca pubb ca de Agenz a naz ona e per 'attraz one deg nvest ment e o sv uppo d' mpresa S.p.A. – INVITALIA S.p.A.

Supporto spec a st co g u r d co amm n strat vo ne amb to de e att v t à d ass stenza tecn ca forn te da INVITALIA a M n stero de o Sv uppo Econom co (MSE) e a M n stero de e Infrastrutture e de a Mob t à Sosten b (MIMS) ne o sv uppo, gest one e attuaz one de programm operat v ascr v b a a po t ca d coes one, s a naz ona s a un ona . In part co are, è stata prestata ass stenza tecn ca per supporto a:

- D rez one Genera e per e Att v t à Terr or a (DGAT) de MSE per Ass stenza Tecn ca de Progetto d mon toragg o de o spettro rad o-e ettr co d cu a a De bera CIPE n. 83/2018, ne amb to de P ano Stra co "Banda U tra Larga" FSC 20214-2020;
- D rez one Genera e per g ncent v a e mpresa (DGAI) de MSE per Ass stenza Tecn ca a Programma Naz ona e FSC;
- D rez one Genera e per o Sv uppo de Terr tor o, a Programmaz one e Programm Internaz ona de MIMS;

per e seguent att v t à:

- ass stenza g u r d ca strag u d z a e a a Serv ce Un t n tema d appa t , avv s e band d gara gest t da M n stero n qua t à d staz one appa tante;
- gest one de ntero processo d gara attraverso a ver f ca pre m nare de done t à de partecipant , de a correttezza de e moda t à d partecipaz one, de mon toragg o de a scadenza de term n , de e ana s tecn co-econom che de e offerte r cevute, de a corretta app caz one de cr ter d ag g u d caz one etc...;
- ver f ca de test re at v a procedure d gara a a uce de e rego e negoz a e un ona ;
- partecipaz one a grupp d avoro a supporto de e funz on az enda ;
- att v t à d trasfer mento d competenze e sens b zzaz one ne confront de var ve de a Serv ce Un t.

17/05/2021 – n corso

Consu ente d Borsa Merc Te emat ca Ita ana S.c.p.A., soc età pubb ca, non a scopo d ucro, st tu ta con D.M. de 6 apr e 2006, n. 174, mod f cato con D.M. de 20 apr e 2012

Ass stenza e consu enza ega e a U.O. Supporto g u r d co ne amb to de progetto "Stud o e ana s d fatt b t à per e d verse spec e tt che d un s stema te emat co d assegnaz one e d commerc a zzaz one de e poss b t à d pesca".

10/04/2019 – 14/05/2021

Avvocato – Sen or Lega Spec a st, KPMG Stud o Assoc ato, Consu enza ega e e tr butar a, Roma

Esper enze s gn f cat ve n KPMG:

INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (2019 – 2021)

Supporto g ur d co-amm n strat vo a a D rez one Centra e R sorse Strumenta e Centra e Un ca Acqu st de INPS, con part co are r fer mento a:

- att v tà d programmaz one deg acqu st d ben , serv z e avor ;
- svo g mento d r cerche, ana s documenta e normat ve vote a a def n z one de a strateg a d gara per acqu sto d ben , serv z e avor ;
- pred spos z one deg att d gara e de provved ment necessar a esp etamento de a procedura;
- ademp ment corre at a e operaz on d gara (pubb caz one de a documentaz one; ana s de a documentaz one presentata dag operator econom c; ana s de ques t presentat dag operator econom c e pred spos z one de e re at ve r sposte; pred spos z one d note per dare avv o a e operaz on d soccorso struttor o e d ver f ca de anoma a de offerta; pubb caz one deg est de a procedura);
- pred spos z one d documentaz one standard per esp etamento de e procedure d gara (format d determ ne, d band -t po, d ettere d nv to, d d ch araz on da renders n sede d gara da parte deg operator econom c, d schem d offerta econom ca e offerta tecn ca);
- ana s d prob emat che re at ve a app caz one de a normat va n materia d acqu s z one d avor , ben e serv z ed e aboraz one d r sposte, scr tte e ora , a ques t.

MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (2019 – 2021)

Supporto g ur d co-amm n strat vo a a D rez one Genera e per ntervent n materia d ed z a sco ast ca, per a gest one de fond struttura per 'struz one e per 'nnovaz one d gta e re at vamente a attuaz one, a a sorveg anza e a mon toragg o deg ntervent prev st da Programma Operat vo Naz ona e 2014-2020 "Per La Scuo a – Competenze e amb ent per apprend mento"- CCI: 2014IT05M20P001 Dec s one (C(2014) 9952) de 17 d cembre 2014 – Asse IV – Ass stenza tecn ca - Ob ett vo Spec f co: "4.1 Migliorare l'efficienza efficacia e la qualità degli interventi finanziati nonché la verifica e il controllo degli stessi", con part co are r fer mento a:

- att v tà d programmaz one/r programmaz one strateg ca e operat va de 'Autor tà d Gest one;
- contro qua tat v su a documentaz one d procedure d aff damento svo te da e Ist tuz on sco ast che, su e moda tà d esp etamento de e predette procedure e de e moda tà d esecuz one de re at v contratt ;
- ana s d prob emat che re at ve a app caz one de a normat va n materia d acqu s z one d avor , ben e serv z da parte de e Ist tuz on sco ast che ed educat ve ed e aboraz one d r sposte, scr tte e ora a ques t;
- sv uppo d nee gu da vote a m g orare a capac tà de e Ist tuz on sco ast che ed educat ve e de comun d esp etare procedure d aff damento d avor , serv z e forn ture;
- pred spos z on d *check list* per o svo g mento d ver f che qua tat ve su e procedure d acqu sto d avor , serv z e forn ture;
- se ez one de e n z at ve da ammettere a f nanz ament, nonché re at ve moda tà d mp ementaz one e agg ornamento de e procedure d gest one e contro o;
- att v tà d mon toragg o, d r evaz one, e aboraz one, ana s e cond v s one de re at v dat e de e nformaz on ;
- pan f caz one e gest one f nanz ar a e pred spos z one de a documentaz one uff ca e;
- supporto a 'attuaz one deg ntervent d r qua f caz one n materia d ed z a sco ast ca.

MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (2019 – 2021)

Supporto a a D rez one Genera e per e r sorse umane e f nanz ar e ne a pred spos z one d c rco ar , schem d att d gara, quadern operat v , vo t a m g orare att v tà d acqu sto d ben e serv z da parte de e st tuz on sco ast che, nonché supporto ne att v tà d acqu sto d ben e serv z da parte de e Ist tuz on sco ast che (aree d r sch o genera e prev sta da PNA 2019).

Liceo Ginnasio Statale "Torquato Tasso" (2020 – 2021)

Att v tà d supporto a acqu s z one n forma aggregata, tram te rete d scuo e, de serv z o d

cassa, a sens de art. 20 de D.I. 129/2018.

In part co are, supporto ne e seguent att v tà:

- pred spos z one de accordo vo to a a cost tuz one d una rete d scuo e;
- svo g mento d r cerche, ana s documenta e normat ve vo te a a def n z one de a strateg a d gara;
- pred spos z one deg att d gara e de provved ment necessar a esp etamento de a procedura (ad es., nd z one, eventua esc us on, agg ud caz one) e re at ve comun caz on ;
- ademp ment corre at a a fase d pubb caz one de bando d gara;
- e laboraz one d documentaz one operat va, d supporto tecn co-organ zzat vo e d supporto ega e, per o svo g mento de a procedura d acqu sto;
- pred spos z one d materia e comun cat vo n mer to a r su tat de a procedura d aff damento.

ARIA S.p.A. (2020 – 2021)

Consu enza n materia d process d acqu sto e d protez one de dat persona afferent a patr mon o nformat vo de a soc età, con re at va ana s de a r cogn z one normat va e de e prass d r fer mento.

Alleanza Contro il Cancro (2020 – 2021)

Supporto ne a pred spos z one d att d gara per approvv gonament strumenta a a rea zzaz one d att v tà d r cerca, f nanz at da M n stero de a Sa ute ne amb to de Progetto GerSom e ne a r so uz one d prob emat che emer se ne corso de a procedura.

Regione Toscana (2021)

Formaz one n materia d nom na, ruo o e compt de RUP, s a ne a fase d aff damento s a ne a fase d esecuz one de contratt pubb c, nonché d strument ut a a r so uz one d prob emat che concrete, anche a a uce de e cas st che ana zzate da a g ur sprudenza amm n strat va e da A.N.AC.

ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (2019 – 2021)

Formaz one n materia d ant corruz one e trasparenza, nconfer b tà e ncompat b tà deg ncar ch presso e pubb che amm n straz on e Cod ce d comportamento de d pendent de Agenz a Reg ona e Toscana per Imp ego.

Regione Toscana (2020 – 2021)

Formaz one n materia d ant corruz one e trasparenza, nconfer b tà e ncompat b tà deg ncar ch presso e pubb che amm n straz on e Cod ce d comportamento de d pendent de a G unta Reg ona e.

FORMAZIENDA – Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua (2019 – 2021)

Supporto ne a pred spos z one d att rego amentar ntern vo t a d sc p nare att v tà d acqu sto d ben e serv z de Fondo.

ACP Bolzano – Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (2019)

Ass stenza ne att v tà d *audit* su a documentaz one re at va a e procedure d aff damento d serv z , forn ture e avor esp etate da e amm n straz on agg ud catr c soggette a v g anza.

07/06/2018–09/04/2019

Consu ente n materia d contrattua st ca pubb ca d Borsa Merc Te emat ca Ita ana S.c.p.A., soc età pubb ca, non a scopo d ucro, st tu ta con D.M. de 6 apr e 2006, n. 174, mod f cato con D.M. de 20 apr e 2012

Ass stenza e consu enza n materia d d r tto amm n strat vo, con r fer mento a e temat che de a contrattua st ca pubb ca, de ant corruz one e de a trasparenza. In part co are, è stata prestata ass stenza n re az one a:

- esp etamento de e procedure d aff damento per acqu s z one d ben e serv z e ne a gest one de a fase esecut va de contratto;
- gest one de e procedure f na zzare a a st pu a d accord d d r tto pubb co e/o d cooperaz one st tuz ona e, e pred spos z one de a re at va documentaz one;

- gestione delle procedure di affidamento in house e di predisposizione delle relative documentazioni;
- nello svolgimento di procedure settoriali per affidamento di incarichi e/o per la selezione di persona e nelle predisposizioni dei relativi atti, in conformità alle disposizioni della D.Lgs. 175/2016;
- supporto nei esami e nelle risorse umane e problematiche inerenti al rispetto degli adempimenti normativi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

01/12/2017–01/07/2018 **Avvocato, Studio Legale P&I – Guccione e Associati, Roma**

Assistenza legale, giuridica e stragiudiziale, in materia di diritto amministrativo, con specifico riferimento alle tematiche della contrattualistica pubblica e della trasparenza, con specifico riferimento a:

- procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche mediante modalità procedimentali del Partenariato Pubblico Privato (PPP) (*project financing, leasing in costruendo*, etc.), anche istituzionalizzato (PPPI);
- gestione, mediante la redazione di atti e pareri, dei contenziosi inerenti alla fase pubblicistica della procedura di affidamento;
- gestione, mediante la redazione di atti e pareri, dei contenziosi inerenti alla successiva fase esecutiva dei contratti;
- gestione e risorse umane, mediante la redazione di pareri, delle problematiche inerenti al rispetto degli adempimenti dell'ente in materia di anticorruzione e trasparenza.

01/09/2017 – 01/11/2017 **Coordinazione professionale per attività di assistenza e consulenza alla Gestione Commisariale dei debiti pubblici di Roma Capitale, Avv. Francesco Vannucci**

Assistenza e consulenza in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle procedure inerenti alla gestione e alla liquidazione dei debiti pubblici di Roma Capitale *ante* 2008.

01/09/2015 – 30/11/2017 **Avvocato, Studio Legale - Avv. Lorenzo Grisolini Travagnoli, Roma**

Assistenza legale, giuridica e stragiudiziale, in materia di diritto amministrativo, con specifico riferimento alle tematiche della contrattualistica pubblica e della trasparenza. In particolare, è stata prestata assistenza nella predisposizione di:

- atti giuridici relativi ai contenziosi inerenti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- pareri in materia di contrattualistica pubblica, di anticorruzione e trasparenza.

07/01/2015 – 30/06/2015 **Troccante presso l'Ufficio di Massimiliano della Suprema Corte di Cassazione, Roma**

Attività di ricerca e studio volta a supportare l'attività di contrasto giurisprudenziale emersa in materia di diritto civile, anche in relazione al sindacato dei giudici ordinari sugli atti amministrativi.

27/11/2012 – 27/05/2014 **Praticante Avvocato, Avvocatura Generale dello Stato, Roma**

Assistenza legale, giuridica e stragiudiziale, in materia di diritto amministrativo, con riferimento alle tematiche della contrattualistica pubblica, di anticorruzione e della trasparenza.

In particolare, è stato prestato supporto alla predisposizione di:

- atti giuridici relativi ai contenziosi inerenti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- pareri in materia di anticorruzione e trasparenza.

12/11/2012 – 12/05/2013 **Stagista presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – Ufficio di Vicepresidenza, Roma**

Supporto in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza della P.A. in rapporto alla tutela della protezione dei dati personali.

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

05/05/2018

Pubblicazione su rivista "Le strade" – Casa editrice La Felice S.r.l.

Coautrice dell'articolo "La sicurezza sulle autostrade"

- 13/07/2017 – 13/07/2017 Co-aborazione professionale e per attività di docenza nel ambito del Master (II° Livello), MEPOP, "Dematerializzazione e Open Data", presso la LUISS – Guido Carli
Relatrice sul tema "Contatti pubblici e dematerializzazione".
- 01/09/2017 – 01/12/2017 Co-aborazione professionale e per attività di docenza, Scuola forense Foro Europeo, Roma
Supporto nella gestione delle attività di docenza in materia di diritto amministrativo, civile e penale, anche mediante la correzione delle esercitazioni in aula (parere e atteggiamento).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 27/10/2021 – 27/10/2021 Corso di aggiornamento "Best Practices per superare i limiti del Codice degli appalti"
ADACI – Associazione Italiana Acquisti & Supply Management, Milano
- 04/05/2018 – 12/07/2018 Corso di aggiornamento sulla "nuova disciplina dei contratti pubblici: questioni sostanziali"
Società Italiana degli Avvocati Amministrativi (SIAA), Roma
- 01/03/2017 – 01/03/2017 Corso di aggiornamento in materia di "contratti pubblici, i tre recenti decisioni della Corte di Cassazione, senza dimenticare l'UE"
IGI – Istituto Grandi Infrastrutture, Roma
- 21/07/2016 – 21/07/2016 Iscrizione all'Albo degli Avvocati
Ordine degli Avvocati di Roma
- 01/10/2015 – 01/07/2016 Corso di perfezionamento in Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale
Jus For You di Roberto Giovagnoli, Roma
- 16/10/2015 – 16/10/2015 Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato
Ordine degli Avvocati di Roma
- 01/10/2013 – 01/07/2015 Diploma di specializzazione nella professione legale (riconosciuto come master del II° livello)
Università di Roma "La Sapienza"
- 01/03/2014 – 01/12/2015 Scuola per l'Avvocatura dell'Ordine degli Avvocati di Roma "Vittorio Emanuele Orlando"
Ordine degli Avvocati di Roma
- 07/01/2014 – 01/07/2014 Corso di perfezionamento in Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale
Lex For di Francesco Carlucci, Marco Fratini e Roberto Garofalo, Roma
- 13/02/2013 – 05/06/2013 Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa (responsabilità della pubblica amministrazione, appalti pubblici, liberalizzazione e ruolo delle autorità amministrative indipendenti)
Società Italiana degli Avvocati Amministrativi (SIAA), Roma
- 10/12/2012 – 12/05/2013 Corso di aggiornamento in materia di nuove norme anticorruzione, whistleblowing, attività contrattuali e nei pubblici amministrazioni e normativa Unionistica in materia di protezione dei dati personali
Garante per la protezione dei dati personali, Roma
- 01/10/2012–01/03/2013 Corso seminario CIDU - I diritti umani in Europa e in Italia
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Roma
- 24/07/2007 – 26/07/2012 Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con tesi in Diritto Civile su "Diritto di cronaca e diritto alla libertà", con votazione 110/110 con lode
Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA, Roma
- 01/09/2010–09/06/2011 Progetto Erasmus
Università di San Pablo CEU, Madrid, Spagna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2
C2	C2	C2	C2	B2

Competenze digitali

Elaborazione di informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Patente guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.